

# मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर की खरीद हेतु अग्रिम राशि का आवेदन पत्र

## Application form for an advance for the purchase of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer

(See Government of India's decision (1) below Rule 199)

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant :
2. आवेदक का पदनाम Applicant's designation :
3. जिला व स्टेशन District and Station :
4. मूल वेतन Basic Pay :
5. मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर का प्रत्याशित मूल्य :  
Anticipated price of Motor Car/Motor Cycle/  
Personal Computer
6. मांगी गई अग्रिम राशि Amount of advance required :
7. अधिवर्षिता या सेवानिवृत्ति की तिथि या अनुबंध पर तैनात अधिकारी :  
के अधिकारी के लिए अनुबंध समाप्ति की तिथि  
Date of superannuation or retirement or date of  
expiry of contract in case of a contract officer
8. किशतों की संख्या जिनमें इस अग्रिम की वापसी की जानी है :  
Numbers of installations in which the advance is  
desired to be repaid.
9. क्या इससे पहले इसी तरह का कोई अग्रिम यदि लिया गया है तो :  
Whether advance for similar purpose was obtained previously  
and if so  
(i) अग्रिम लेने की तारीख Date of drawal of the advance :  
(ii) अग्रिम की राशि और/या यदि अभी तक उस राशि पर बकाया ब्याज :  
यदि कोई हो The amount of advance and/or interest  
thereon still outstanding if any
10. निम्न में से किस प्रकार का क्रय का आशय है :  
Whether the intention is to purchase:-  
(a) एक नई या पुरानी मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर :  
a new or an old Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer  
(b) यदि मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर किसी ऐसे व्यक्ति से खरीदने का :  
आशय हो जो सरकारी कर्मचारी के साथ आधिकारिक लेनदेन रखता हो, क्या  
क्या सक्षम प्राधिकारी से पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली गई है जैसा कि केंद्रीय सिविल  
सेवा (आचार नियामावली) 1964 के नियम 18 (3) के तहत वांछित है  
If the intention is to purchase motor car/motor cycle/Personal  
Computer from a person having official dealings with the  
Govt. Servant, whether previous sanction of the Competent  
Authority has been obtained as required under Rule 18 (3)  
of the Central Civil Services (Conduct) Rule 1964
11. क्या अधिकारी अब अवकाश पर है या जाने वाला है :  
Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave

12. क्या कोई बातचीत या प्रारंभिक पूछताछ की गई है ताकि अग्रिम आहरण ॥ :  
के लिए एक माह के भीतर मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर की डिलीवरी ली जा सके।  
Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery  
may be taken of the motor car/motor cycle/personal computer  
within one month from the date of drawal of the advance ?
13. (a) प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर में दी गई जानकारी संपूर्ण एवं सच है।  
Certified that the information given above is complete and true.
- (c) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदित अग्रिम के तहत मोटरकार/मोटरसाइकिल/कंप्यूटर की डिलीवरी नहीं ली है  
और यह कि मैं अग्रिम आहरित किए जाने की तारीख से एक माह के भीतर उक्त मद के क्रय के लिए बातचीत कर  
अंतिम रूप से भुगतान कर दूंगा तथा क्रय किए गए वस्तु को अपने स्वामीत्व में ले लूंगा।
- (d) Certified that I have not taken delivery of the motor car / motor cycle/ personal computer on account  
of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of pay finally and  
taken possessions of the same before the expiry of one month from the date of drawal of the advance.

दिनांक Date :

आवेदक का हस्ताक्षर Applicant Signature